

WIJZIGING RECHTSPERSOON
(IN DE KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN)

VOORAFGAANDE INFORMATIE

De aanvraag wordt ingevuld door: het orgaan van de vennootschap (gedelegeerd bestuurder, zaakvoerder, bestuurder-zaakvoerder)
 (het vakje aankruisen) een mandataris met een volmacht, een boekhouder of een tussenpersoon (1)
 de front-office van PARTENA:.....

(1) : Gelieve de rubriek voor de mandatarissen en de boekhouders of de tussenpersonen op pagina 5 in te vullen.

GEGEVENS VAN DE ONDERNEMING

ONDERNEMINGSNUMMER:
 MAATSCHAPPELIJKE NAAM:
 JURIDISCHE VORM:
 BENAMING (UITHANGBORD):
 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL:
 STRAAT:..... NR..... BUS.....
 POSTCODE:..... PLAATS:.....
 TEL: GSM: FAX:
 E-MAIL:

ADRES BRIEFWISSELING (in te vullen als het adres een ander adres is dan dat van de maatschappelijke zetel)

STRAAT:..... NR..... BUS.....
 POSTCODE:..... PLAATS:.....
 CONTACTPERSOON:
 NAAM:..... VOORNAAM:.....
 TEL: GSM: FAX:
 E-MAIL:

UIT TE VOEREN WIJZIGING(EN) (vul het vakje in dat overeenstemt met uw aanvraag)

Belangrijke voorafgaande opmerking: de griffie van de handelsrechtbank belast zich met de wijzigingen betreffende de algemene gegevens van de onderneming in de Kruispuntbank van Ondernemingen (maatschappelijke naam, juridische vorm, maatschappelijk doel, maatschappelijke zetel, ...). Het Ondernemingsloket PARTENA stelt voor, deze stap uit te voeren via onze bijkomende dienst. De personen die dit wensen kunnen de informatie op pagina 6 invullen.
 Het Ondernemingsloket treedt op voor de wijzigingen (toevoegen of schrappen van informatie) betreffende de vestigingseenheid (verandering van adres van de exploitatiezetel, uithangbord, activiteiten, aangestelde voor het bedrijfsbeheer en/of beroepsbekwaamheden, ...).

WIJZIGING VAN DE STARTDATUM VAN DE ACTIVITEIT

HUDIGE STARTDATUM: / /
 NIEUWE STARTDATUM: / /

WIJZIGING VAN DE DATUM VAN STOPZETTING

HUDIGE DATUM VAN STOPZETTING: / /
 NIEUWE DATUM VAN STOPZETTING: / /

WIJZIGING VAN HET ADRES VAN DE VESTIGINGSEENHEID (EXPLOITATIEZETEL)

HUDIGE ADRES:
 STRAAT:..... NR..... BUS.....
 POSTCODE:..... PLAATS:.....
NIEUW ADRES VANAF:
 STRAAT:..... NR..... BUS.....
 POSTCODE:..... PLAATS:.....

WIJZIGING VAN DE BENAMING (UITHANGBORD)

HUDIGE BENAMING:
NIEUWE BENAMING VANAF:

√ **WIJZIGING VAN DE UITGEVOERDE ACTIVITEITEN IN DE VESTIGINGSEENHEID (EXPLOITATIEZETEL).**

√ **GEGEVENS VAN DE BETREFFENDE VESTIGINGSEENHEID**

Nummer van de vestigingseenheid (KBO):

STRAAT: NR..... BUS

POSTCODE: PLAATS:

TEL: GSM: FAX:

E-MAIL:

√ **AARD VAN DE WIJZIGING** (in het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document).

NACE-CODE	OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	H/N*	T/W/S**	OP DATUM VAN

*H= Hoofdactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent.

N= Nevenactiviteit: activiteit die de onderneming af en toe uitoefent

** T= Toevoegen, W= Wijzigen, S= Schrapen van de activiteit

√ **OPENING VAN EEN VESTIGINGSEENHEID VANAF*** / /

BENAMING/UITHANGBORD:

ADRES: STRAAT: NR..... BUS

POSTCODE: PLAATS:

TEL: GSM: FAX:

E-MAIL:

√ **UITGEVOERDE ACTIVITEITEN** (in het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document):

NACE-CODE	OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	H/N**

*Belangrijke opmerking: als de onderneming meerdere vestigingseenheden opent, gelieve dezelfde informatie te verzamelen betreffende de andere vestigingseenheden op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

**H= Hoofdactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent.

N= Nevenactiviteit: activiteit die de onderneming af en toe uitoefent

√ **SLUITING VAN EEN VESTIGINGSEENHEID VANAF** / /

GEGEVENS VAN DE BETREFFENDE VESTIGINGSEENHEID:

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID (KBO):

BENAMING/UITHANGBORD:

STRAAT: NR..... BUS.....

POSTCODE: PLAATS:

√ **OVERDRACHT VAN EEN VESTIGINGSEENHEID VANAF** / /

GEGEVENS VAN DE BETREFFENDE VESTIGINGSEENHEID:

NUMMER VAN DE VESTIGINGSEENHEID (KBO):

BENAMING/UITHANGBORD:

STRAAT: NR..... BUS.....

POSTCODE: PLAATS:

OVER TE DRAGEN AAN (GEGEVENS VAN DE OVERNEMER):

ONDERNEMINGS- OF BTW-NUMMER VAN DE OVERNEMER:

BENAMING/UITHANGBORD:

ADRES: STRAAT: NR..... BUS.....

POSTCODE: PLAATS:

√ **VERANDERING VAN BANKREKENINGNUMMER VANAF** / /

HUIDIG BANKREKENINGNUMMER: -

NIEUW BANKREKENINGNUMMER: -

NIEUWE IBAN-CODE

NIEUWE BIC-CODE

√ **VERBETERING VAN ANOMALIEËN** (Wanneer de gegevens van uw onderneming niet correct overgenomen zijn in de Kruispuntbank, heeft u de mogelijkheid correcties aan te brengen ofwel via het Ondernemingsloket van PARTENA (zie bijkomende dienst) ofwel via de Kruispuntbank van Ondernemingen (dienst anomalieën).

Gelieve ons de anomalie kort te beschrijven

.....
.....
.....
.....
.....

GEGEVENS TE VERVOLLEDIGEN VOOR EEN COMMERCIELE ONDERNEMING :

√ **VERANDERING VAN DE AANGESTELDE VOOR DE BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER EN/OF DE BEROEPSBEKWAAMHEID**

GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE ZIJN BEKWAAMHEDEN OPZEGT:

VANAF: / /

NAAM: VOORNAAM:

RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER:

GEBOORTEPLAATS EN -DATUM: NATIONALITEIT:

ZEGT ZIJN BEKWAAMHEDEN OP VOOR (het vakje aankruisen):

HET BEHEER

DE BEROEPSBEKWAAMHEID (BEROEPSBEKWAAMHEDEN); gelieve te preciseren:

.....
.....
.....

GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE ZIJN BEKWAAMHEDEN BEWIJST (2):

VANAF: / /

NAAM: VOORNAAM:

RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER:

Opm.: Als het bisnummer nog niet werd toegekend, gelieve het kader "bisnummer" op pagina 5 in te vullen.

GEBOORTEPLAATS EN -DATUM: NATIONALITEIT:

WOONPLAATS: STRAAT: NR. BUS

POSTCODE: PLAATS:

TEL: GSM: FAX:

VERWANTSCHAP MET DE AANVRAGER:

BEWIJST ZIJN BEKWAAMHEDEN VOOR (het vakje aankruisen):

HET BEHEER

DE BEROEPSBEKWAAMHEID (BEROEPSBEKWAAMHEDEN); gelieve te preciseren:

.....
.....
.....

Opmerking: Als meerdere personen de kennis van het bedrijfsbeheer en/of de beroepsbekwaamheid bewijzen, gelieve al hun gegevens te verzamelen op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

(2) Vergeet niet de kader "“VERKLARING VAN OVERDRACHT EN/OF ACTIVITEIT(EN)”" hieronder in te vullen.

GEGEVENS TE VERVOLLEDIGEN VOOR EEN COMMERCIELE ONDERNEMING :

VERKLARING VAN OVERDRACHT EN/OF ACTIVITEIT(EN) BESTEMD VOOR DE AANGESTELDE VOOR DE BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER EN/OF DE BEROEPSBEKWAAMHEID

TUSSEN DE ONDERGETEKENDE(N)

DE AANVRAGER, HET ONDERNEMINGSHOOFD (NAAM, VOORNAAM) ⁽³⁾
ENERZIJD(S), EN

DE AANGESTELDE (NAAM, VOORNAAM)
ANDERZIJDS,

WORDT OVEREENGEKOMEN DAT:

DE EERSTGENOEMDE DE TWEEDEGENOEMDE ⁽⁴⁾ BELAST MET:

HET DAGELIJKSE BESTUUR;
DE TECHNISCHE LEIDING voor de volgende sector(en) (opsommen)
.....
.....

VAN DE ONDERNEMING (MAATSCHAPPELIJKE NAAM)

DE TWEEDEGENOEMDE HANDELT ALS⁽⁴⁾:

LOONTREKKENDE;
ORGAAN: afgevaardigde bestuurder, zaakvoeder, bestuurder-zaakvoeder, andere
(te preciseren):
WERKEND VENNOOT (bestuurder);
ANDERE :

VERKLAART DEZE OPDRACHT TE AANVAARDEN EN VERKLAART OP EER ⁽⁴⁾ :

GEEN andere beroepsactiviteit uit te oefenen;
een ANDERE beroepsactiviteit in eigen naam of in naam van een derde uit te oefenen,
namelijk ⁽⁵⁾:.....
.....
.....

OPGEMAAKT TE, OP

DE AANGESTELDE

HET ONDERNEMINGSHOOFD

(HANDTEKENING)

(HANDTEKENING)

(3) Niet invullen als de aanvrager - ondernemershoofd zowel orgaan als aangestelde is. De rest van het document moet ingevuld zijn. Dit document beantwoordt dan aan een gewone verklaring van activiteiten die slechts één keer dient getekend te worden, namelijk door het orgaan.

(4) Gelieve aan te kruisen wat past en te preciseren indien gevraagd.

(5) Preciseer de aard van de activiteit, de volledige gegevens van de eventuele werkgever, de uurregeling (voeg eventueel bijkomende stukken toe).

BISNUMMER (in te vullen als u nog geen Belgisch rijksregisternummer of een ander identificatienummer heeft)

NAAM: VOORNAAM:
GEBOORTEDATUM: NATIONALITEIT:
GEGEVENS IN HET BUITENLAND:
WOONPLAATS: STRAAT: NR. BUS
POSTCODE: GEMEENTE:
LAND:

OPGELET

IK VERKLAAR OP DE HOOGTE TE ZIJN GESTELD VAN DE PRINCIPES VOOR DE TOEGANG TOT HET BEROEP EN DE GEREGLIMENTEERDE ACTIVITEITEN EN KENNIS GENOMEN TE HEBBEN VAN VOLGENDE BEPALINGEN:

- *Elke natuurlijke persoon die in België een zelfstandige activiteit uitoefent dient zich onmiddellijk aan te sluiten bij een Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen en dit uiterlijk op de dag van de aanvang van zijn zelfstandige activiteit;*
- *De zelfstandige die een zelfstandige activiteit uitoefent waarvoor hij niet ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen, kan hiervoor bestraft worden;*
- *In geval van niet naleving van deze verplichtingen kan er een administratieve geldboete worden opgelegd van €500 tot €2.000 per vastgestelde inbreuk;*
- *De rechtspersonen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete opgelegd aan hun vennoten of mandatarissen.*

OPGEMAAKT TE: OP:

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,

RUBRIEK VOOR DE MANDATARISSEN EN DE BOEKHOUDERS OF TUSSENPERSONEN MET EEN VOLMACHT

(als de gegevens niet door de zelfstandige zijn ingevuld, maar door een mandataris, boekhouder of tussenpersoon, vul dan de gegevens hieronder in)

NAAM: VOORNAAM:
RIJKSREGISTERNUMMER:
STRAAT: NR. BUS
POSTCODE: PLAATS:
TEL: GSM: FAX:
E-MAIL:

GELIEVE BIJ HET VERSTUREN VAN DIT FOMULIER DE VOLMACHT BIJ TE VOEGEN !

BESTEMD VOOR DE BOEKHOUDERS EN TUSSENPERSONEN

TUSSENPERSOONNUMMER VAN PARTENA:
HANDELSBENAMING: ONDERNEMINGSNUMMER:

(het vakje aankruisen)

- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar hem worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar de boekhouder worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de boekhouder worden opgemaakt.

Wenst u een tussenpersoon- of e-accountnummer? JA NEE

Nota betreffende de bescherming van de privacy: De persoonsgegevens die u ons meedeelt, zijn bestemd voor het Ondernemingsloket PARTENA in het kader van zijn wettelijke opdracht zoals bepaald in de wet van 16/01/2003 tot oprichting van de Ondernemingsloketten. Met uitzondering van de medische en sociale persoonsgegevens zullen deze gegevens gebruikt worden om de diensten van PARTENA en haar partners te promoten. Krachtens de wet van 11 december 1998 (KB 13.02.2001) heeft u recht op toegang en verbetering van uw persoonsgegevens. Indien u niet wenst dat uw gegevens voor de hierboven vermelde doeleinden worden gebruikt, gelieve ons dit te laten weten door een e-mail te zenden naar: gea.bmt@partena.be of door te schrijven naar de dienst "Technische coördinatie" van het Ondernemingsloket PARTENA, Anspachlaan 1, 1000 Brussel.

ANDERE ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

Selecteer de administratieve formaliteiten die het Ondernemingsloket PARTENA voor u kan vervullen.

Opgepast! Voor bepaalde formaliteiten moeten specifieke documenten worden ingevuld. Deze worden u ofwel voorgelegd tijdens uw bezoek ofwel naar u opgestuurd.

(U moet de "Volmacht aan het Ondernemingsloket PARTENA" invullen als u de onderstaande formaliteiten selecteert).

BTW-wijziging

Het neerleggen van wijzigingsakten

Registratie als aannemer (Inschrijving/wijziging)

Stelt u personeel tewerk? JA NEE

Aanvraag eetwarenvergunning FAVV

√ de verkoop van uw voedingsmiddelen betreft (schrappen wat niet past):

- Verse producten
- Verpakte producten met een uiterste gebruiksdatum van 3 maanden (preciseer het soort voedingsmiddel):

.....
.....
.....
.....

Vergunning beenhouwer-spekslager

Machtiging voor het uitoefenen van ambulante activiteiten

Machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten

Stelt u al personeel tewerk of bent u van plan personeel aan te werven?

onmiddellijke aanwerving van een medewerker waarvoor een inschrijving nodig is bij het Sociaal Secretariaat van PARTENA

toekomstige aanwerving van een medewerker, informatie nodig omtrent de voorwaarden die de werkgever moet vervullen

Wenst u voor het ondernemingshoofd (de ondernemingshoofden) een loonfiche waarop de inhouding van de bedrijfsvoorheffing staat vermeld? JA NEE

VOLMACHT AAN HET ONDERNEMINGSLOKET PARTENA

De ondergetekende, wonende te.....

handelend

in eigen naam

in naam van

met hoofdzetel te

geeft hiermee volmacht aan het Ondernemingsloket PARTENA, Anspachlaan 1 te 1000 Brussel, om alle verrichtingen uit te voeren met betrekking tot

de BTW-wijziging,

het neerleggen van akten bij de griffie van de rechtbank van koophandel (wijzigingen),

een registratienummer bij het kantoor van de registratiecommissie,

een vergunningsaanvraag voor de verkoop van voedingsmiddelen bij het FAVV,

vergunningsaanvraag beenhouwer-spekslager bij de FOD Economie,

machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van ambulante activiteiten,

machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van kermisactiviteiten,

de aansluiting als werkgever bij het Sociaal Secretariaat van PARTENA,

en dit enkel gebaseerd op de informatie die door de ondergetekende werd verschaft.

OPGEMAAKT TE: OP:

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,

