

**SCHRAPPING RECHTSPERSOON**  
(IN DE KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN)

**VOORAFGAANDE INFORMATIE**

De aanvraag wordt ingevuld door: het orgaan van de vennootschap (gedelegeerd bestuurder, zaakvoerder, bestuurder-zaakvoerder)  
(het vakje aankruisen) een mandataris met een volmacht, een boekhouder of een tussenpersoon (1)  
de front-office van PARTENA:.....

(1) : Gelieve de rubriek voor de mandatarissen en de boekhouders of de tussenpersonen op pagina 2 in te vullen.

**Voorafgaande waarschuwing:**

De schrapping noteert het einde van de activiteiten van de onderneming.  
Als uw onderneming over meerdere exploitatiezetels beschikt, dan worden die allemaal verplicht stopgezet.

**GEGEVENS VAN DE ONDERNEMING**

ONDERNEMINGSNUMMER/BTW-NUMMER: .....  
 MAATSCHAPPELIJKE NAAM: .....  
 JURIDISCHE VORM: .....  
 BENAMING (UITHANGBORD): .....  
 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL:  
 STRAAT:..... NR..... BUS.....  
 POSTCODE:..... PLAATS:.....  
 TEL: ..... GSM: ..... FAX: .....  
 E-MAIL: .....

**ADRES BRIEFWISSELING (in te vullen als het adres een ander adres is dan dat van de maatschappelijke zetel)**

STRAAT:..... NR..... BUS.....  
 POSTCODE:..... PLAATS:.....  
 CONTACTPERSOON:  
 NAAM:..... VOORNAAM:.....  
 TEL: ..... GSM: ..... FAX: .....  
 E-MAIL: .....

NAAM VAN HET SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS .....

DEFINITIEVE STOPZETTINGSDATUM VAN DE ONDERNEMING ..... / ..... / .....

**REDEN VAN DE DEFINITIEVE STOPZETTING VAN DE ONDERNEMING**

- AFSLUITING VAN DE VEREFFENING
- AFSLUITING VAN DE ONTBINDING
- AFSLUITING VAN HET FAILLISSEMENT
- OVERDRACHT VAN DE ONDERNEMING AAN DE VOLGENDE OVERNEMER:  
 BENAMING: .....  
 ADRES: .....  
 ONDERNEMINGSNR VAN DE OVERNEMER: .....
- ANDERE: .....

**BIJKOMENDE INFORMATIE**

Hoeveel vestigingseenheden heeft u? .....

Bent u in het bezit van een leur- of een kermiskaart? JA NEE

Indien dit het geval is, gelieve ons dan de leur- en/of de kermiskaart terug te bezorgen. U kunt ze opsturen naar het Ondernemingsloket van PARTENA.

**OPGELET**

OPGEMAAKT TE: ..... OP: .....

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,

**RUBRIEK VOOR DE MANDATARISSEN EN DE BOEKHOUDERS OF TUSSENPERSONEN MET EEN VOLMACHT**  
(als de gegevens niet door de zelfstandige zijn ingevuld, maar door een mandataris, boekhouder of tussenpersoon, vul dan de gegevens hieronder in)

NAAM: ..... VOORNAAM: .....

RIJKSREGISTERNUMMER: .....

STRAAT:..... NR..... BUS .....

POSTCODE:..... PLAATS:.....

TEL: ..... GSM: ..... FAX: .....

E-MAIL: .....

GELIEVE BIJ HET VERSTUREN VAN DIT FOMULIER DE VOLMACHT BIJ TE VOEGEN !

**BESTEMD VOOR DE BOEKHOUDERS EN TUSSENPERSONEN**

TUSSENPERSOONNR PARTENA: .....

HANDELSBENAMING: ..... ONDERNEMINGSNR: .....

(het vakje aankruisen)

- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar hem worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar de boekhouder worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de boekhouder worden opgemaakt.

Wenst u een tussenpersoon- of een e-accountnr?  JA  NEE

**Nota betreffende de bescherming van de privacy:** De persoonsgegevens die u ons meedeelt, zijn bestemd voor het Ondernemingsloket PARTENA in het kader van zijn wettelijke opdracht zoals bepaald in de wet van 16/01/2003 tot oprichting van de Ondernemingsloketten. Met uitzondering van de medische en sociale persoonsgegevens zullen deze gegevens gebruikt worden om de diensten van PARTENA en haar partners te promoten. Krachtens de wet van 11 december 1998 (KB 13.02.2001) heeft u recht op toegang en verbetering van uw persoonsgegevens. Indien u niet wenst dat uw gegevens voor de hierboven vermelde doeleinden worden gebruikt, gelieve ons dit te laten weten door een e-mail te zenden naar: [gea.bmt@partena.be](mailto:gea.bmt@partena.be) of door te schrijven naar de dienst "Technische coördinatie" van het Ondernemingsloket PARTENA, Anspachlaan 1, 1000 Brussel.

## ANDERE ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

Selecteer de administratieve formaliteiten die het Ondernemingsloket PARTENA voor u mag vervullen.

Opgepast! Voor bepaalde formaliteiten moeten specifieke documenten worden ingevuld. Deze worden u ofwel voorgelegd tijdens uw bezoek ofwel naar u opgestuurd.

(U moet de "Volmacht aan het Ondernemingsloket PARTENA" invullen als u de onderstaande formaliteiten selecteert).

### Aanvraag tot stopzetten BTW

- Te schrappen vanaf: ...../...../.....
- Behoudt u nog goederen van uw onderneming?
  - NEEN, alle goederen werden verkocht voor de stopzetting van de BTW-activiteit.
  - JA, ik behoud bepaalde goederen voor een waarde van € .....
- Zijn er nog schuldvorderingen?
  - NEEN
  - JA, voor een bedrag van € .....
- Gaat de stopzetting van de activiteit gepaard met de overdracht van de handelszaak?
  - NEEN
  - JA: Naam van de overnemer: .....
  - Adres: .....
  - Tel: .....
  - Ondernemingsnummer: .....
- Aard van de overdracht
  - geheel
  - gedeeltelijk
- Omvat de overdracht tevens de overdracht van het saldo van de op naam van de overdrager geopende BTW-rekening-courant?
  - JA
  - NEEN

### Wenst u nog andere ondernemingen van PARTENA op de hoogte te stellen van de stopzetting van uw activiteiten?

- het Ziekenfonds van PARTENA
- het Kinderbijslagfonds van PARTENA
- het Sociaal Secretariaat van PARTENA

### VOLMACHT AAN HET ONDERNEMINGSLOKET PARTENA

De ondergetekende, ..... wonende te .....

handelend

in eigen naam

in naam van .....

met hoofdzetel te .....

geeft hiermee volmacht aan het Ondernemingsloket PARTENA, Anspachlaan 1 te 1000 Brussel, om alle verrichtingen uit te voeren met betrekking tot

het schrappen van de BTW,

en dit enkel gebaseerd op de informatie die door de ondergetekende werd verschaft.

OPGEMAAKT TE: ..... OP: .....

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,