

INSCHRIJVING RECHTSPERSOON
(IN DE KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN)

VOORAFGAANDE INFORMATIE

De aanvraag wordt ingevuld door: (het vakje aankruisen) het orgaan van de vennootschap (gedelegeerd bestuurder, zaakvoerder, bestuurder-zaakvoerder) een mandataris met een volmacht, een boekhouder of een tussenpersoon (1) de front-office van PARTENA:

(1) : Gelieve de rubriek voor de mandatarissen en de boekhouders of de tussenpersonen op pagina 3 in te vullen.

GEGEVENS VAN DE ONDERNEMING

ONDERNEMINGSNR:
 MAATSCHAPPELIJKE NAAM:
 JURIDISCHE VORM:
 BENAMING (UITHANGBORD):
 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL:
 STRAAT:..... NR..... BUS.....
 POSTCODE:..... PLAATS:.....
 TEL: GSM: FAX:
 E-MAIL:

ADRES BRIEFWISSELING (in te vullen als het adres een ander adres is dan dat van de maatschappelijke zetel)

STRAAT:..... NR.....BUS.....
 POSTCODE:..... PLAATS:.....
 CONTACTPERSOON:
 NAAM:..... VOORNAAM:.....
 TEL: GSM: FAX:
 E-MAIL:

BANKREKENINGNUMMER -
 IBAN BIC

STARTDATUM VAN DE ACTIVITEIT / /

INFORMATIE BETREFFENDE DE VESTIGINGSEENHEID (EXPLOITATIEZETEL)*

GEGEVENS
 STARTDATUM VAN DE VESTIGINGSEENHEID: / /
 BENAMING/UITHANGBORD:
 ADRES: STRAAT: NR..... BUS.....
 POSTCODE: PLAATS:
 TEL: GSM: FAX:
 E-MAIL:

UITGEVOERDE ACTIVITEITEN (in het geval dat de NACE-codes niet werden bepaald op het moment van deze aangifte, verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de NACE-codes die door het Ondernemingsloket worden bepaald op basis van de beschrijving van de activiteit in dit document).

NACE-CODE	OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	H/N **

* Belangrijke opmerking: als de onderneming meerdere vestigingseenheden opent, gelieve dezelfde informatie te verzamelen betreffende de andere vestigingseenheden op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

** H= Hoofactiviteit: activiteit die de onderneming hoofdzakelijk uitoefent.
 N= Nevenactiviteit: activiteit die de onderneming af en toe uitoefent

GEGEVENS TE VERVOLLEDIGEN VOOR EEN COMMERCIELE ONDERNEMING :

GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE DE BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER BEWIJST (2)

NAAM: VOORNAAM:
RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER:
Opm.: Als het bisnummer nog niet werd toegekend, gelieve het kader "bisnummer" op pagina 3 in te vullen.
GEBORTEPLAATS EN -DATUM: NATIONALITEIT:
WOONPLAATS: STRAAT: NR. BUS
POSTCODE: PLAATS:
TEL: GSM: FAX:
E-MAIL:
FUNCTIE IN DE ONDERNEMING:

GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE DE BEROEPSBEKWAAMHEID BEWIJST VOOR DE GEREGLIMENTEERDE ACTIVITEITEN (2)

NAAM: VOORNAAM:
RIJKSREGISTERNUMMER OF BISNUMMER:
Opm.: Als het bisnummer nog niet werd toegekend, gelieve het kader "bisnummer" op pagina 3 in te vullen.
GEBORTEPLAATS EN -DATUM: NATIONALITEIT:
WOONPLAATS: STRAAT: NR. BUS
POSTCODE: PLAATS:
TEL: GSM: FAX:
E-MAIL:
FUNCTIE IN DE ONDERNEMING:

Opm.: Als meerdere personen de kennis van het bedrijfsbeheer en/of de beroepsbekwaamheid bewijzen, gelieve al hun gegevens te verzamelen op een blad dat u bij deze aanvraag voegt.

(2) Vergeet niet de kader "VERKLARING VAN OVERDRACHT EN/OF ACTIVITEIT(EN)" hieronder in te vullen. De "verklaring van overdracht en/of activiteit(en)" moet worden ingevuld door elke persoon die de ondernemersbekwaamheid bewijst.

VERKLARING VAN OVERDRACHT EN/OF ACTIVITEIT(EN) BESTEMD VOOR DE AANGESTELDE VOOR DE BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER EN/OF DE BEROEPSBEKWAAMHEID

TUSSEN DE ONDERGETEKENDE(N)

DE AANVRAGER, HET ONDERNEMINGSHOOFD (NAAM, VOORNAAM) ⁽³⁾
ENERZIJD, EN

DE AANGESTELDE (NAAM, VOORNAAM)
ANDERZIJD,

WORDT OVEREENGEKOMEN DAT:

DE EERSTGENOEMDE DE TWEDEGENOEMDE BELAST MET ⁽⁴⁾:

HET DAGELIJKSE BESTUUR;
DE TECHNISCHE LEIDING voor de volgende sector(en) (opsommen)

.....
.....

VAN DE ONDERNEMING (MAATSCHAPPELIJKE NAAM)

DE TWEDEGENOEMDE HANDELT ALS ⁽⁴⁾:

LOONTREKKENDE;
ORGAAN: afgevaardigde bestuurder, zaakvoeder, bestuurder-zaakvoeder, andere (te preciseren):
WERKEND VENNOOT (bestuurder);
ANDERE :

VERKLAART DEZE OPDRACHT TE AANVAARDEN EN VERKLAART OP EER ⁽⁴⁾ :

GEEN andere beroepsactiviteit uit te oefenen;
een ANDERE beroepsactiviteit in eigen naam of in naam van een derde uit te oefenen, namelijk ⁽⁵⁾:

.....
.....

Opgemaakt te, op

De aangestelde

Het ondernemingshoofd

(handtekening)

(handtekening)

(3) Niet invullen als de aanvrager - ondernemershoofd zowel orgaan als aangestelde is. De rest van het document moet ingevuld zijn. Dit document beantwoordt dan aan een gewone verklaring van activiteiten die slechts één keer dient getekend te worden, namelijk door het orgaan.

(4) Gelieve aan te kruisen wat past en te preciseren indien gevraagd.

(5) Preciseer de aard van de activiteit, de volledige gegevens van de eventuele werkgever, de uurregeling (voeg eventueel bijkomende stukken toe).

BISNUMMER (in te vullen als u nog geen Belgisch rijksregisternummer of een ander identificatienummer heeft)

NAAM: VOORNAAM:
GEBORTE DATUM: NATIONALITEIT:
GEGEVENS IN HET BUITENLAND:
WOONPLAATS: STRAAT: NR. BUS
POSTCODE: GEMEENTE:
LAND:

OPGELET:

Vergeet niet om bij het versturen van dit formulier DE DOCUMENTEN BIJ TE VOEGEN DIE DE OPGELEGDE KENNIS BEWIJZEN (diploma's, attesten, beroepspraktijk, enz.).

IK VERKLAAR OP DE HOOGTE TE ZIJN GESTELD VAN DE PRINCIPES VOOR DE TOEGANG TOT HET BEROEP EN DE GEREGLIMENTEERDE ACTIVITEITEN EN KENNIS GENOMEN TE HEBBEN VAN VOLGENDE BEPALINGEN:

- *Elke natuurlijke persoon die in België een zelfstandige activiteit uitoefent dient zich onmiddellijk aan te sluiten bij een Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen en dit uiterlijk op de dag van de aanvang van zijn zelfstandige activiteit;*
- *De zelfstandige die een zelfstandige activiteit uitoefent waarvoor hij niet ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen, kan hiervoor bestraft worden:*
- *In geval van niet naleving van deze verplichtingen kan er een administratieve geldboete worden opgelegd van €500 tot €2.000 per vastgestelde inbreuk;*
- *De rechtspersonen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete opgelegd aan hun vennoten of mandatarissen.*

OPGEMAAKT TE: OP:

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,

RUBRIEK VOOR DE MANDATARISSEN EN DE BOEKHOUDERS OF TUSSENPERSONEN MET EEN VOLMACHT

(als de gegevens niet door de zelfstandige zijn ingevuld, maar door een mandataris, boekhouder of tussenpersoon, vul dan de gegevens hieronder in)

NAAM: VOORNAAM:
RIJKSREGISTERNUMMER:
STRAAT: NR. BUS
POSTCODE: PLAATS:
TEL: GSM: FAX:
E-MAIL:

GELIEVE BIJ HET VERSTUREN VAN DIT FORMULIER DE VOLMACHT BIJ TE VOEGEN !

BESTEMD VOOR DE BOEKHOUDERS EN TUSSENPERSONEN

TUSSENPERSONENNR VAN PARTENA:
HANDELSBENAMING: ONDERNEMINGSNR:

(het vakje aankruisen)

- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar hem worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de klant worden opgemaakt en naar de boekhouder worden gestuurd.
- De financiële documenten moeten op naam van de boekhouder worden opgemaakt.

Wenst u een tussenpersoon- of een e-accountnr? JA NEE

Nota betreffende de bescherming van de privacy: De persoonsgegevens die u ons meedeelt, zijn bestemd voor het Ondernemingsloket PARTENA in het kader van zijn wettelijke opdracht zoals bepaald in de wet van 16/01/2003 tot oprichting van de Ondernemingsloketten. Met uitzondering van de medische en sociale persoonsgegevens zullen deze gegevens gebruikt worden om de diensten van PARTENA en haar partners te promoten. Krachtens de wet van 11 december 1998 (KB 13.02.2001) heeft u recht op toegang en verbetering van uw persoonsgegevens. Indien u niet wenst dat uw gegevens voor de hierboven vermelde doeleinden worden gebruikt, gelieve ons dit te laten weten door een e-mail te zenden naar: gea.bmt@partena.be of door te schrijven naar de dienst "Technische coördinatie" van het Ondernemingsloket PARTENA, Anspachlaan 1, 1000 Brussel.

ANDERE ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

Selecteer de administratieve formaliteiten die het Ondernemingsloket PARTENA voor u mag vervullen.

Opgepast! Voor bepaalde formaliteiten moeten specifieke documenten worden ingevuld. Deze worden u ofwel voorgelegd tijdens uw bezoek ofwel naar u opgestuurd.

(U moet pagina 5 "Volmacht aan het Ondernemingsloket PARTENA" invullen als u de onderstaande formaliteiten selecteert).

BTW-identificatie

- Vermoedelijk jaarlijks omzetcijfer:
- Activiteiten: uitsluitend handelingen andere dan deze beoogd in artikel 44 van het BTW-Wetboek die geen recht op aftrek verlenen (gewone belastingplichtige)
voor een gedeelte handelingen beoogd in artikel 44 van het BTW-Wetboek die geen recht op aftrek verlenen en voor een gedeelte andere handelingen die wel recht op aftrek verlenen (belastingplichtigen met gedeeltelijk recht aftrek)
- BTW-regeling: gewone BTW-regeling met indiening van maandaangiften
gewone BTW-regeling met indiening van kwartaalaangiften
forfaitaire BTW-regeling
BTW-vrijstellingsregeling
bijzondere regeling zonder indiening van BTW-aangiften
- Gaat het om een overname van een handelsfonds? JA NEE: Indien ja, preciseer:
 - ondernemingsnummer van de overdrager:
 - naam of maatschappelijke benaming van de overdrager:
 - overname van het handelsfonds: geheel gedeeltelijk
 - overname van het saldo van de BTW-rekening-courant geopend op naam van de overdrager: JA NEE

Registratie als aannemer

Stelt u personeel tewerk? JA NEE

Aanvraag eetwarenvergunning FAVV

√ de verkoop van uw voedingsmiddelen betreft (schrappen wat niet past):

- Verse producten
- Verpakte producten met een uiterste gebruiksdatum van 3 maanden (preciseer het soort voedingsmiddel):

.....
.....
.....
.....

Vergunning beenhouwer-spekslager

Machtiging voor het uitoefenen van ambulante activiteiten

Machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten

Aansluiting bij Sociale Verzekeringen voor Zelfstandigen PARTENA (SVZ)

voor uzelf

voor uw onderneming (in het kader van de verplichte aansluiting bij de vennootschapsbijdrage)

Stelt u al personeel tewerk of bent u van plan personeel aan te werven?

onmiddellijke aanwerving van een medewerker waarvoor een inschrijving nodig is bij het Sociaal Secretariaat van PARTENA

toekomstige aanwerving van een medewerker, informatie nodig omtrent de voorwaarden die de werkgever moet vervullen

Wenst u voor het ondernemingshoofd (de ondernemingshoofden) een loonfiche waarop de inhouding van de bedrijfsvoorheffing staat vermeld? JA NEE

VOLMACHT AAN HET ONDERNEMINGSLOKET PARTENA

De ondergetekende, wonende te.....

handelend

in eigen naam

in naam van
met hoofdzetel te

geeft hiermee volmacht aan het ondernemingsloket PARTENA, Anspachlaan 1 te 1000 Brussel, om alle verrichtingen uit te voeren met betrekking tot

de BTW-identificatie,

een registratienummer bij het kantoor van de registratiecommissie,

een vergunningsaanvraag voor de verkoop van voedingsmiddelen bij het FAVV,

vergunningsaanvraag beenhouwer-spekslager bij de FOD Economie,

machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van ambulante activiteiten,

machtigingsaanvraag voor het uitoefenen van kermisactiviteiten,

de aansluiting bij Sociale Verzekeringen voor Zelfstandigen PARTENA,

de aansluiting als werkgever bij het Sociaal Secretariaat van PARTENA,

en dit enkel gebaseerd op de informatie die door de ondergetekende werd verschaft.

OPGEMAAKT TE: OP:

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD,

HANDTEKENING,