



FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE

Ondernemingsnummer: 0314.595.348

ALGEMENE DIRECTIE KMO-BELEID

BEROEPSKAART VOOR VREEMDELINGEN

**AFDELING REGLEMENTERING
DIENST ECONOMISCHE VERGUNNINGEN**

WTC III, 12de verdieping, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel.

Versie november 2008

INHOUDSTAFEL

1. Inleiding.....	3
2. Wat is de beroepskaart?	3
3. Wat is het doel van de wetgeving betreffende de beroepskaart?	3
4. Wat zijn de criteria tot toekenning van de beroepskaart?	3
5. Waar een aanvraag tot verkrijgen van de beroepskaart indienen?.....	4
7. Mag men na een weigering een nieuwe aanvraag indienen?	4
8. Wat is de onderzoeksprocedure bij een aanvraag van een beroepskaart?.....	5
9. Wat zijn de middelen tot beroep tegen een beslissing tot weigering van een beroepskaart?.....	6
10. Wat is de geldigheidsduur van de beroepskaart?	7
11. Hoeveel kost een beroepskaart?.....	7
12. Wat zijn de overige te vervullen voorwaarden voor men zijn activiteit mag uitoefenen?	7
13. Hoe verlopen de contacten tussen de administratieve diensten en de aanvrager?	8
14. Tot wie zich te wenden voor bijkomende informatie?	8
15. Wie is vrijgesteld van een beroepskaart?	9

BIJLAGEN

Lijst van de ondernemingsloketten

Aanvraagformulier tot het verkrijgen van een beroepskaart

1. Inleiding

*Deze handleiding wenst u te helpen bij **de stappen die u moet ondernemen om een beroepskaart te bekomen** en u vervolgens **als zelfstandige in België te vestigen**.*

Zij legt uit wat de doelstellingen zijn van de wetgeving, hoe de procedure van een aanvraag en het onderzoek van uw dossier verloopt en ook wat uw verplichtingen zijn na het verkrijgen van de beroepskaart.

Zo bent u beter in staat de inlichtingen te verstrekken die de administratie van u verwacht, wat voor een vlottere behandeling van uw aanvraag zorgt.

Deze handleiding is eveneens bestemd voor hen die reeds een beroepskaart bezitten endeze wensen te wijzigen of te hernieuwen.

Voor bijkomende inlichtingen kunt u zich wenden tot de administraties vermeld in de rubriek: "Tot wie zich te wenden voor bijkomende informatie?"

Aarzel niet ons te contacteren.

Aarzel ook niet ons uw opmerkingen en suggesties betreffende deze brochure of het verloop van de procedure mee te delen. Wij zullen ze met de nodige aandacht onderzoeken en er indien mogelijk gevolg aan geven.

2. Wat is de beroepskaart?

Deze **machtiging** is verplicht voor de persoon die:

- niet de Belgische nationaliteit heeft;
- of niet deze van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) heeft;
- of niet de Zwitserse nationaliteit heeft;
- of niet van deze formaliteit vrijgesteld is omwille van andere redenen¹;
- en die op het Belgische grondgebied een zelfstandige beroepsactiviteit wenst uit te oefenen, in de hoedanigheid van natuurlijk persoon of als mandataris, al dan niet bezoldigd, van een vennootschap of vereniging.

3. Wat is het doel van de wetgeving betreffende de beroepskaart?

Deze wetgeving is erop gericht een evenwicht te vinden tussen enerzijds de verwachtingen van de vreemdelingen die in België een zelfstandige activiteit willen uitoefenen en anderzijds de economische, sociale en culturele belangen van ons land.

4. Wat zijn de criteria tot toekenning van de beroepskaart?

Er zijn drie criteria:

- **het recht op verblijf**: indien de persoon niet over een verblijfsvergunning beschikt, moet deze aangevraagd worden bij de diplomatieke of consulaire post op hetzelfde ogenblik als de aanvraag van de beroepskaart;

¹ Zie rubriek: "Wie is vrijgesteld van de verplichting houder te zijn van een beroepskaart,"

- **het naleven van de reglementaire verplichtingen**, meer bepaald deze met betrekking tot de activiteit;
 - **het belang van het project voor België**. Dit belang wordt beoordeeld in termen van **economisch nut**, meer bepaald: het beantwoorden aan een economische behoefte, het scheppen van werkgelegenheid, nuttige investeringen, economische meerwaarde voor de ondernemingen in België, bevorderen van de export, vernieuwende of gespecialiseerde activiteit.
- Er kan ook een beoordeling gemaakt worden in termen van **sociaal, cultureel, artistiek of sportief nut**.

5. Waar een aanvraag tot verkrijgen van de beroepskaart indienen?

- **bij de Belgische ambassade of het Belgische consulaat in het land van verblijf** voor de persoon die in het buitenland leeft;
- **bij een erkend ondernemingsloket** voor de persoon die over een geldig "immatriculatieattest model A" of een "bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister" beschikt;
- **uitzondering**: de persoon die **omwille van veiligheidsredenen** zijn aanvraag niet in zijn land van verblijf kan indienen, mag deze ofwel bij een Belgische diplomatieke of consulaire post in een ander land of bij een ondernemingsloket indienen.

Deze laatste mogelijkheid vereist het voorafgaandelijk akkoord van de Ministers van Middenstand en van Binnenlandse Zaken. Zij moet aangevraagd worden bij de Minister van Middenstand² en gemotiveerd en vergezeld zijn van elk bewijsstuk dat de situatie van de aanvrager bevestigt.

6. Hoe een aanvraag indienen?

De aanvraag wordt ingediend via één van de bijgevoegde **formulieren** die behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend moeten zijn. Alle vereiste documenten, evenals alle documenten die nuttig kunnen zijn voor het onderzoek van het dossier worden bij de aanvraag gevoegd.

Op het formulier dient men eveneens het bewijs te vinden van kwijting van het recht verbonden aan de ingediende aanvraag³.

7. Mag men na een weigering een nieuwe aanvraag indienen?

Na een weigering mag men slechts na een **periode van twee jaar**, te rekenen vanaf de datum van indienen van de vorige aanvraag, een nieuwe aanvraag indienen.

² Zie adres in de rubriek: "Tot wie zich wenden voor contact of bijkomende informatie?"

³ Zie rubriek: "Hoeveel kost een beroepskaart?"

Dit is **niet van toepassing**:

- indien de weigering het gevolg is van een beslissing van niet-ontvankelijkheid;
- indien de aanvrager nieuwe elementen aanbrengt;
- of indien de aanvraag een nieuwe activiteit betreft.

8. Wat is de onderzoeksprocedure bij een aanvraag van een beroepskaart?

1° **De diplomatieke of consulaire post of het ondernemingsloket** die het aanvraagformulier ontvangt, maakt het binnen de vijf dagen na ontvangst over aan de Dienst Economische Vergunningen, hieronder vermeld.

2° **De Dienst Economische Vergunningen** gaat eerst na of de aanvraag ingediend werd volgens de regels zoals beschreven in de rubrieken: "Waar en hoe een aanvraag indienen?".

- Indien dit niet het geval is, wordt de aanvraag het voorwerp van een **beslissing van niet-ontvankelijkheid**; deze wordt aan de aanvrager betekend via de diplomatieke of consulaire post of het ondernemingsloket die de aanvraag ontvangen heeft.
- Indien de regels gerespecteerd werden, zet de Dienst Economische Vergunningen het **onderzoek van de aanvraag** verder.

3° **Het onderzoek** berust op de drie criteria hierboven opgesomd⁴:

1. het recht op verblijf: de beslissing aangaande deze materie behoort tot de bevoegdheid van de Dienst Vreemdelingenzaken. Deze instantie wordt geraadpleegd, zeker indien de aanvrager niet gemachtigd is in België te verblijven⁵;
2. **het naleven van de reglementaire verplichtingen**: de Dienst Economische Vergunningen gaat na of de aanvrager en/of zijn vennootschap beschikt over de vereiste toegangen tot de geplande activiteit en of zij voldoen aan de andere voorwaarden eigen aan hun statuut;

Gezien er vele diverse situaties mogelijk zijn, is het aan te raden contact op te nemen met de Dienst Economische Vergunningen of met een ondernemingsloket⁶.

Indien de aanvrager of zijn vennootschap niet beschikt over de toegang tot de activiteit is in dit stadium van de procedure een **contact met een ondernemingsloket** steeds nodig!

*De loketten hebben als taak de kandidaat zelfstandigen bij de verschillende stappen te helpen en verlenen bepaalde toegangen tot de activiteit. Zij schrijven eveneens de ondernemingen in het register van ondernemingen in (de Kruispuntbank van Ondernemingen) en geven hen een ondernemingsnummer dat gebruikt wordt bij alle administratieve contacten.
U vindt een lijst in bijlage.*

⁴ Zie ook de rubriek: "Wat zijn de criteria tot toekenning van de beroepskaart?"

⁵ Zie rubriek: "Tot wie zich te wenden voor contact of bijkomende informatie?"

⁶ Zie de bijgevoegde lijst van de ondernemingsloketten

- 3. het economisch nut van het project:** de dienst verzamelt alle informatie nodig om dit criterium te onderzoeken: gedetailleerde omschrijving van het project, bekwaamheid en ervaring van de aanvrager, zijn financiële mogelijkheden, marktstudie, financiële analyse, contacten met de handelspartners, ontwerp van contracten, statuten van de vennootschap of ontwerp van de statuten ..., kortom alle elementen die een **beoordeling van het economisch nut van het project voor België toelaten**.

4° Indien **de aanvraag aan de vereiste criteria voldoet**, levert de Dienst Economische Vergunningen **de beroepskaart** af.

Indien dit niet het geval is, betekent de Dienst Economische Vergunningen een gemotiveerde weigering en brengt deze beslissing over aan betrokkene via de diplomatieke post of het ondernemingsloket.

9. Wat zijn de middelen tot beroep tegen een beslissing tot weigering van een beroepskaart?

Een weigering van een beroepskaart kan het voorwerp uitmaken van een beroep bij de Minister van Middenstand. Dit beroep moet binnen een termijn van dertig dagen, die volgen op de datum van de kennisname van de beslissing door de aanvrager, ingediend worden⁷.

De Minister wendt zich onverwijld tot de Raad voor Economisch Onderzoek inzake Vreemdelingen en vraagt zijn advies. Dit advies moet binnen de vier maanden uitgebracht worden.

De Raad is een orgaan onafhankelijk van de administratie. Zij wordt voorgezeten door een magistraat of een advocaat en is samengesteld uit ambtenaren die de verschillende departementen, betrokken bij deze materie, vertegenwoordigen. De Raad kan alle informatie, nuttig voor het onderzoek van het dossier, opvragen.

De Raad nodigt de aanvrager uit om zijn belangen te verdedigen tijdens een hoorzitting.

Naar gewoonte mag hij zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. Indien hij echter niet aanwezig kan zijn, kan hij zich enkel door een advocaat laten vertegenwoordigen. Indien het voor de aanvrager, om behoorlijk verantwoorde redenen, onmogelijk is om aan de oproeping gevolg te geven, kan hij een verdaging van de hoorzitting verkrijgen.

De Raad deelt zijn advies gelijktijdig aan de aanvrager en aan de Minister mee.

Bij gebrek aan een advies binnen de vooropgestelde termijn beslist de Minister alleen.

De Minister beschikt over een termijn van twee maanden vanaf de ontvangst van het advies of het verstrijken van vier maanden indien er geen advies werd gegeven tijdens deze termijn, om een beslissing te nemen.

Indien de Minister binnen de twee maanden geen beslissing neemt, geldt het advies van de Raad als beslissing.

⁷ Zie het adres in de rubriek: "Tot wie zich te wenden voor contact of bijkomende informatie?"

Bij gebrek aan advies van de Raad en een beslissing van de Minister binnen de vooropgestelde termijnen wordt het beroep verworpen.

De beslissing wordt door de administratie onmiddellijk aan de verzoeker betekend. Deze kan hiertegen beroep aantekenen bij de Raad van State binnen de zestig dagen die volgen op de datum van de kennisname.

10. Wat is de geldigheidsduur van de beroepskaart?

De beroepskaart wordt toegekend voor een periode die de vijf jaar niet mag overschrijden. Algemeen wordt een eerste kaart voor een proefperiode van twee jaar verleend. Daarna kan zij hernieuwd worden voor zover de aanvrager voldaan heeft aan al zijn reglementaire, sociale en fiscale verplichtingen alsook aan het criterium economisch nut voor België. De aanvraag tot hernieuwing moet minstens drie maanden voor de vervaldatum van de kaart ingediend worden door bemiddeling van het gekozen ondernemingsloket.

De kaart wordt afgeleverd voor één of meerdere activiteiten, vermeld op de machtiging. Elke bijkomende activiteit of wijziging vereist een voorafgaande nieuwe machtiging. Elke wijziging van één van de gegevens vermeld op de machtiging, vereist een wijziging ervan. Deze wijzigingen worden ook via het door de verzoeker gekozen ondernemingsloket aangevraagd. Hetzelfde geldt uiteraard voor de vervanging van een verloren of vernietigde kaart. In voorkomend geval moet de aanvraag vergezeld zijn van een verklaring op eer van verlies of vernietiging.

De geldigheid van de beroepskaart is verbonden aan het recht op verblijf. Indien er aan dit recht een einde komt, is de kaart niet langer bruikbaar en moet zij aan het ondernemingsloket terugbezorgd worden.

11. Hoeveel kost een beroepskaart?

Voor elke aanvraag van een eerste beroepskaart, een wijziging, een hernieuwing en een vervanging is een recht van 140 euro verschuldigd.

Voor de afgifte van een eerste kaart of van een hernieuwing is een recht van 90 euro per geldig jaar of deel van een jaar verschuldigd. Geen enkel recht is echter verschuldigd bij de ontvangst van een gewijzigde of vervangen kaart.

12. Wat zijn de overige te vervullen voorwaarden voor men zijn activiteit mag uitoefenen?

Bij ontvangst van de beroepskaart:

- de persoon die **voor eigen rekening** zijn activiteit uitoefent moet zich bij een ondernemingsloket aanbieden om een ondernemingsnummer te bekomen en zich in de Kruispuntbank van Ondernemingen in te schrijven. Vervolgens moet hij zich bij de BTW inschrijven indien zijn activiteit dit vereist. Hij moet zich eveneens aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- **de mandataris van een vennootschap** moet, indien hij belast is met het dagelijks bestuur van de vennootschap, zijn beroepskaart laten inschrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen via het ondernemingsloket en zich vervolgens inschrijven bij een

sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen. Indien hij bestuurder of werkend vennoot is volstaat het zich aan te sluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Het oprichten van een vennootschap in België gebeurt door het neerleggen van de statuten bij de griffie van de rechtbank van koophandel van de plaats waar de maatschappelijke zetel gevestigd is. De vennootschap wordt dan ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen en ontvangt haar ondernemingsnummer.

Indien de vennootschap bovendien een handelsactiviteit uitoefent, dient zij zich aan te bieden bij het ondernemingsloket om er haar toegang tot het beroep te verkrijgen en er haar activiteiten te laten registreren. Vervolgens dient de vennootschap zich in te schrijven bij de BTW en, indien zij personeel tewerkstelt, bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

13. Hoe verlopen de contacten tussen de administratieve diensten en de aanvrager?

De **aanvragen tot bekomen, wijzigen, hernieuwen of vervangen van de beroepskaart** worden door de aanvrager ingediend via de diplomatieke of consulaire post of het ondernemingsloket door middel van één van bijgevoegde formulieren⁸.

De **afgifte van de beroepskaart** aan betrokkene gebeurt via het ondernemingsloket. De **beslissing tot weigering** geschiedt naargelang de plaats van het indienen van de aanvraag via de diplomatieke of consulaire post of via het ondernemingsloket.

De **oproepingen voor de Raad voor Economisch Onderzoek** gebeuren via de post, met bericht van ontvangst, op het adres meegedeeld door de aanvrager. Hetzelfde geldt voor de betekening van het advies van de Raad.

Alle andere contacten gebeuren naar keuze van de aanvrager via briefwisseling per post, per fax of per e-mail. De keuze moet steeds schriftelijk meegedeeld worden, ofwel op het aanvraagformulier, ofwel via andere briefwisseling. De aanvrager kan ook via tussenkomst van een mandataris, een advocaat of een derde die hij expliciet aanduidt, met de administratie handelen. Voor de Raad voor Economisch Onderzoek kan hij zich enkel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

De aanvrager kan eveneens zijn dossier bij de Dienst Economische Vergunningen of bij de griffie van de Raad voor Economisch Onderzoek **raadplegen** en er een afschrift van krijgen. Hij kan er ook zijn mandataris mee gelasten.

14. Tot wie zich te wenden voor bijkomende informatie?

Bij de **Dienst Economische Vergunningen** van de Algemene Directie KMO beleid van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand & Energie:

WTC III, Simon Bolivarlaan 30 te 1000 Brussel en in het bijzonder bij:

- Christiane ANDRIES, attaché, tel. +32 2 277 79 36
- Veerle BOSSUYT, attaché, tel. +32 2 277 78 38
- Evy CORNELIS, attaché, tel. +32 2 277 87 60
- Isabel GARCIA-VILAR, attaché, tel. +32 2 277 85 50
- Gisela DE VALCK, administratief deskundige, tel. +32 2 277 79 05

⁸ Zie de rubrieken: "Waar en hoe een aanvraag indienen?"

- Kathleen DE BRUECKER, administratief assistent, tel. +32 2 277 77 25
- Rudi LUYSTERMANS, administratief medewerker, tel. +32 2 277 69 64
- per e-mail : professionalcard@economie.fgov.be
- per fax: +32 2 277 53 66

Bij de **griffie van de Raad voor Economisch Onderzoek**, op hetzelfde adres en meer bepaald bij:

- de heer Eric VAN DEN BERGH
- tel. +32 2 277 69 65
- per e-mail : erik.vandenbergh@mineco.fgov.be
- per fax: +32 2 277 53 63

Beide diensten ontvangen tevens bezoekers; dit elke werkdag van 9 tot 16 uur of in geval van onmogelijkheid tijdens deze uren, dinsdag en vrijdag, na afspraak, tot 20 uur.

Bij de **Dienst Buitenlandse Investeringen van de Algemene Directie Economisch Potentieel**:

City Atrium C, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel

- per telefoon: +32 2 277 78 08
- per fax: +32 2 277 53 06
- per e-mail: invest.belgium@economie.fgov.be

En meer in het bijzonder bij:

- de heer Erik STERCKX, Adviseur-Generaal, tweetalig adjunct,
- per telefoon: +32 2 277 67 98
- per e-mail: erik.sterckx@economie.fgov.be

Bij een **erkend ondernemingsloket** waarvan u de lijst vindt op:

http://www.dev.mineco.be/enterprises/crossroads_bank/bce_kbo_nl_006.htm

Bij de **Dienst Vreemdelingenzaken**:

WTC II, Antwerpsesteenweg 59b, 1000 Brussel, tel. +32 2 793 80 00

Bij de **Raad van State**:

Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, tel. +32 2 234 96 11

15. Wie is vrijgesteld van een beroepskaart?

Bepaalde categorieën vreemdelingen zijn vrijgesteld van de verplichting houder te zijn van een beroepskaart, hetzij wegens de aard van de activiteit, hetzij wegens de aard van het recht tot verblijf, hetzij wegens de uitvoering van internationale verdragen:

1. de vreemdelingen die titularis zijn van een geldige identiteitskaart voor vreemdelingen of van een geldig BIVR (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister) voor onbepaalde duur;
2. de **onderdanen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte** (lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein), en mits zij **zich met hen vestigen**:

- a) hun echtgenoot;
- b) hun bloedverwanten in dalende lijn, of die van hun echtgenoot, beneden 21 jaar of die te hunnen laste zijn;
- c) hun bloedverwanten in opgaande lijn of die van hun echtgenoot, die te hunnen laste zijn met uitzondering van de bloedverwanten in opgaande lijn van een student of die van zijn echtgenoot;
- d) de echtgenoot van de personen in b) en c);

3. de echtgenoot van een Belg en, mits zij zich met hem vestigen:

- a) zijn bloedverwanten in dalende lijn of die van zijn echtgenoot, onder de 21 jaar of die te hunnen laste zijn;
- b) zijn bloedverwanten in opgaande lijn of die van zijn echtgenoot, te hunnen laste;
- c) de echtgenoot van de personen in b) en c);

4. de door België erkende vluchtelingen;

5. de echtgenoten die hun echtgenoot of echtgenote bijstaan of vervangen bij de uitoefening van hun zelfstandige beroepsactiviteit;

6. de vreemdelingen die zakenreizen ondernemen, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor de reis, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt. Onder zakenreizen dient verstaan te worden: de verplaatsingen gedaan in België, door een vreemdeling die hier geen hoofdverblijfplaats heeft, voor eigen rekening of voor rekening van zijn vennootschap, en met als doel:

- a) professionele partners te bezoeken;
- b) professionele contacten te onderzoeken en te ontwikkelen;
- c) te onderhandelen over en het afsluiten van contracten;
- d) deel te nemen aan salons, beurzen en tentoonstellingen om er zijn producten of deze van zijn vennootschap voor te stellen of te verkopen;
- e) deel te nemen aan de raden van bestuur of algemene vergaderingen van vennootschappen;

7. de vreemdelingen, die geen hoofdverblijfplaats hebben in België en die hier conferenties geven, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor hun prestaties, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;

8. de buitenlandse journalisten, die geen hoofdverblijfplaats hebben in België en er prestaties verrichten in het kader van hun beroep, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor deze activiteiten, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;

9. de buitenlandse sportlui evenals, in voorkomend geval, hun buitenlandse zelfstandige begeleiders, die geen hoofdverblijfplaats in België hebben en die hier prestaties verrichten in het kader van hun respectievelijk beroep, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor deze activiteiten, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;

10. de buitenlandse artiesten evenals, in voorkomend geval, hun buitenlandse zelfstandige begeleiders, die geen hoofdverblijfplaats hebben in België en die hier prestaties verrichten in het kader van hun respectievelijk beroep, voor zover de

duur van het verblijf, nodig voor deze activiteiten, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;

11. de **buitenlandse studenten**, gemachtigd om in België te verblijven, die hier een stage verrichten in het kader van hun studies, voor de duur van hun stage;
12. de vreemdelingen die in België een **stage** verrichten die werd goedgekeurd door de bevoegde overheid **in het kader van ontwikkelingssamenwerking of van uitwisselingsprogramma's** gebaseerd op wederkerigheid, voor de duur van hun stage;
13. de vreemdelingen ingeschreven op het tableau van de **Orde van advocaten** of op de lijst van de stagiairs in toepassing van het koninklijk besluit van 24 augustus 1970 tot invoering van de afwijking van de voorwaarde van nationaliteit gesteld bij artikel 428 van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de titel en de uitoefening van het beroep van advocaat;
14. het zelfstandige kaderpersoneel en de zelfstandige vorsers in dienst van **coördinatiecentra** bedoeld in het koninklijk besluit nr. 187 van 30 december 1982 betreffende de oprichting van coördinatiecentra.