

**KB 29/01/07 – BS 27/02/07**

**KMO-Criterium :**

- aantal werknemers
  - 25% aandelen niet-kmo
  - jaaromzet + 7 miljoen of balans + 5 miljoen
- (art. 2 kmo-programmawet 10/02/98)

**DEFINITIE :**

Het herstellen van elektrische toestellen en het plaatsen en herstellen van alle elektrische installaties voor stroomvoorziening, voor verlichting, voor lichtreclame, voor verwarming, voor andere klimaatregeling dan deze voorzien voor de installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair, voor domotica, voor communicatie, voor signalisatie, voor opname en weergave van beelden of geluiden en voor beveiliging tegen overspanning, brand of diefstal.

**VALLEN NIET ONDER DE REGLEMENTERING :**

1° het plaatsen en herstellen van buizen en leidingen voor elektriciteitsvoorziening, zonder het bekabelen noch het aansluiten, indien dit gebeurt door ondernemingen die daarvan hun hoofdactiviteit maken;

2° het plaatsen en herstellen van fotovoltaïsche panelen, indien dit gebeurt door ondernemingen die dakdekkers- en waterdichtingsactiviteiten uitoefenen, voor zover dit gebeurt zonder ingreep op de elektriciteitsvoorziening;

3° het herstellen van elektrische toestellen waarvan het vermogen 2 kilowatt niet overschrijdt, door de ondernemingen waarvan de verkoop van elektrische toestellen de hoofdactiviteit is;

4° het aansluiten van toestellen op een sterkstroominstallatie, indien dit een noodzakelijke dienst na de verkoop is van een onderneming waarvan de hoofdactiviteit de verkoop is van dergelijke toestellen, voor zover die aansluiting kan gebeuren op een bestaand aansluitpunt;

5° de werken die worden uitgevoerd in het kader van de beroepsactiviteit van installateur-frigorist.

**DE ADMINISTRATIEVE KENNIS :**

- a) de registratie en de erkenning als aannemer;
- b) de rechten en plichten van de onderaannemer;
- c) de voornaamste bepalingen inzake gunning en uitvoering van overheidsopdrachten;
- d) de tienjarige aansprakelijkheid;
- e) de noodzakelijke verzekeringen;
- f) het aannemingscontract en de rechten en plichten van de aannemer en de bouwheer;
- g) de wijze waarop een bouwaanvraag wordt ingediend, de samenstelling van het dossier en de te volgen procedures;
- h) de uitvoeringsplannen en bestekken;
- i) de procedure van opvolging en controle van de werken en de oplevering;
- j) de veiligheidsreglementeringen, met inbegrip van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de Codex Welzijn, de veiligheidscoördinatie en werken op grote hoogte;
- k) de principes van kwaliteitsbeleid en certificatie;
- l) het incalculeren van de algemene bouwonkosten en het werfrisico;
- m) de nacalculatie;
- n) de planningstechnieken;
- o) de algemene theorie van het lezen van plannen;
- p) de milieureglementering in verband met bodem en afval;
- q) de basiskennis van de reglementering van de milieuvergunningen;
- r) de werfmelding.

**DE SECTORALE BEROEPSKENNIS**

1° specifieke administratieve kennis : het algemeen reglement op de elektrische installaties, het opmaken en lezen van plannen en schema's voor de activiteiten vermeld in artikel 28, § 1, veiligheid in het omgaan met elektriciteit, noties van rationeel energieverbruik en van systemen om de kwaliteit te waarborgen, de regelgeving in verband met de beveiligingsinstallaties;

2° materialenkennis, het gebruik en de verwerking van bekabelingsystemen, automaten,

spanningsregelaars, bedieningsapparaten, programmeerbare afstandsbedieningen, verlichtingssystemen, elektrische motoren en stroomaggregaten;

3° grondige kennis van elektriciteit : gelijkstroom, wisselstroom, wet van ohm, spanningen, stroomsterkte, vermogen, cosinus, éénfase-, tweefase- en driefasestroom met of zonder nulgeleider, magnetisme en elektromagnetisme, motoren met gelijk- en wisselstroom, differentiële bescherming, automaten en schakelaars;

4° basiskennis van het dimensioneren van de elektrische installaties, van de elektrische verwarmingsinstallaties, van de conceptie van verlichtingssystemen, van energiebeheer, elektromagnetische compatibiliteit, harmonische fenomenen, inductie, overspanning, van programmering en van componenten, van installaties met hoogspanning en van de technische specificaties (STS) voor de elektrotechnische activiteiten;

5° kennis van de volgende technieken : het leggen van elektrische leidingen, het doorboren en het bevestigen, elektrische schakelingen, het afstellen van elektrische toestellen, het uitvoeren van stroommetingen en het interpreteren ervan en het vaststellen en herstellen van pannes;

6° algemene kennis van de technische voorlichtingsnota's van Technolec en van de kwaliteitsstandaarden voor de elektrotechnische activiteiten.

### **HET BEWIJS VAN DE SECTORALE BEROEPSKENNIS**

#### **Basiskennis bedrijfsbeheer :**

- KB 21/10/98 :
- programma : art. 6
  - akten : art. 7
  - praktijk : art. 8

#### **Bewijs praktijkervaring :**

KB 29/1/07 : art. 6 § 4-7

#### **1. AKTEN :**

1. een akte met betrekking tot één van de activiteiten, uitgereikt door :
  - a) het voltijds secundair onderwijs na het beëindigen van het tweede jaar van de derde graad, alsook het buitengewoon onderwijs van de opleidingsvorm 4 dat hiermee gelijkwaardig is;
  - b) het onderwijs voor sociale promotie en het volwassenenonderwijs, waarvan het niveau minstens gelijkwaardig is met de derde graad van het voltijds secundair onderwijs;
  - c) het deeltijds beroepsopleiding, in het kader van een voltijds engagement en op voorwaarde dat de lessen en de werkervaring met succes werden doorlopen;
  - d) het middenstandsonderwijs, met name de leertijd en de opleiding tot ondernemingshoofd;
  - e) het hoger onderwijs;
2. een diploma van master in de ingenieurswetenschappen of in de architectuur;
3. een getuigschrift van de centrale examencommissie van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie over de beroepsbekwaamheid voor de elektrotechnische activiteiten;
4. een of meer titels van beroepsbekwaamheid met betrekking op de beroepsbekwaamheid van de elektrotechnische activiteiten, uitgereikt in overeenstemming met de regelingen van een Gemeenschap of een Gewest.

#### **5. PRAKTIJKERVARING**

Minimumleeftijd : 18 jaar.

Binnen laatste 15 jaar :

- hoofdberoep of voltijds en effectief : 3 jaar
- nevenberoep of deeltijds : 5 jaar

In volgende hoedanigheden of combinaties :

- a) geschoolde arbeider in de zin van de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, bediende in een leidende of technische functie of zelfstandige helper in de zin van de regelingen inzake het sociaal statuut van de zelfstandigen;
- b) arbeider met een leidinggevende functie in een openbare dienst of handelsonderneming die de activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- c) zelfstandig ondernemer; bedrijfsleider zonder arbeidsovereenkomst.