

**KB 29/01/07 – BS 27/02/07**

**DEFINITIE :**

1° het bedekken van oppervlakken met verf, vernis of beits om ze te beschermen en te verfraaien;

2° het plaatsen van behang, schildersdoek en over hun gehele oppervlakte gelijkde soepele bekledingen;

3° het bedekken van muren en vloeren met soepele bekledingen.

De activiteiten hebben rechtstreeks betrekking op het optrekken, herstellen of slopen van een gebouw of op het aanbrengen van een roerend goed in een gebouw zodat het onroerend wordt door incorporatie. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder gebouw : onroerend goed van duurzaam materiaal bestemd voor bewoning door de mens, voor administratieve, industriële, commerciële, medische, culturele, sportieve of religieuze doeleinden, of voor land- en tuinbouwdoeleinden.

**VALLEN NIET ONDER DE REGLEMENTERING :**

De werken in verband met publiciteit en toneeldecor.

**KMO-Criterium :**

- aantal werknemers
  - 25% aandelen niet-kmo
  - jaaromzet + 7 miljoen of balans + 5 miljoen
- (art. 2 kmo-programmawet 10/02/98)

**DE ADMINISTRatieve KENNIS :**

- a) de registratie en de erkenning als aannemer;
- b) de rechten en plichten van de onderaannemer;
- c) de voornaamste bepalingen inzake gunning en uitvoering van overheidsopdrachten;
- d) de tienjarige aansprakelijkheid;
- e) de noodzakelijke verzekeringen;
- f) het aannemingscontract en de rechten en plichten van de aannemer en de bouwheer;
- g) de wijze waarop een bouwaanvraag wordt ingediend, de samenstelling van het dossier en de te volgen procedures;
- h) de uitvoeringsplannen en bestekken;
- i) de procedure van opvolging en controle van de werken en de oplevering;
- j) de veiligheidsreglementeringen, met inbegrip van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de Codex Welzijn, de veiligheidscoördinatie en werken op grote hoogte;
- k) de principes van kwaliteitsbeleid en certificatie;
- l) het incalculeren van de algemene bouwonkosten en het werfrisico;
- m) de nacalculatie;
- n) de planningstechnieken;
- o) de algemene theorie van het lezen van plannen;
- p) de milieureglementering in verband met bodem en afval;
- q) de basiskennis van de reglementering van de milieuvergunningen;
- r) de werfmelding.

**DE SECTORALE BEROEPSKENNIS**

1° materialenkennis :

- a) afwerkingsmaterialen : de verven, de vernissen, de beitsen en transparante houtbeschermingen, de decoratieve coatings, de soorten behang en diverse bekledingen, de soepele vloerbekledingen en de bedekkings- en drenkingsmaterialen;
- b) hulpproducten met inbegrip van lijm, egalisatie, plamuren en reparatiemiddelen, vloeistoffen en schuurmiddelen;

2° technische basiskennis van de technische specificaties (STS) voor de eindafwerkingsactiviteiten en het kiezen van de afwerkingsmaterialen en hulpproducten;

3° kennis van de volgende technieken : het reinigen, controleren, analyseren, en voorbereiden van de ondergrond en het verwijderen van bestaande afwerkingsmaterialen, met inbegrip van de kennis van het

verwijderen van asbesthoudende vloerbekleding en lijmen;

4° algemene kennis van de technische voorlichtingsnota's van het Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf en van de kwaliteitsstandaarden voor de eindafwerkingsactiviteiten.

### **HET BEWIJS VAN DE SECTORALE BEROEPSKENNIS**

#### **Basiskennis bedrijfsbeheer :**

KB 21/10/98 :

- programma : art. 6
- akten : art. 7
- praktijk : art. 8

#### **1. AKTEN :**

1. een akte met betrekking tot één van de activiteiten of interieurdecoratie, uitgereikt door :

- a) het voltijds secundair onderwijs na het beëindigen van het tweede jaar van de derde graad, alsook het buitengewoon onderwijs van de opleidingsvorm 4 dat hiermee gelijkwaardig is;
  - b) het onderwijs voor sociale promotie en het volwassenenonderwijs, waarvan het niveau minstens gelijkwaardig is met de derde graad van het voltijds secundair onderwijs;
  - c) het deeltijds beroepsopleiding, in het kader van een voltijds engagement en op voorwaarde dat de lessen en de werkervaring met succes werden doorlopen;
  - d) het middenstandsonderwijs, met name de leertijd en de opleiding tot ondernemingshoofd;
  - e) het hoger onderwijs;
2. een diploma van master in de ingenieurswetenschappen of in de architectuur;
3. een getuigschrift van de centrale examencommissie van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie over de beroepsbekwaamheid voor de eindafwerkingsactiviteiten;
4. een of meer titels van beroepsbekwaamheid met betrekking op de beroepsbekwaamheid van de eindafwerkingsactiviteiten, uitgereikt in overeenstemming met de regelingen van een Gemeenschap of een Gewest.

#### **Bewijs praktijkervaring :**

KB 29/1/07 : art. 6 § 4-7

#### **5. PRAKTIJKERVARING**

Minimumleeftijd : 18 jaar.

Binnen laatste 15 jaar :

- hoofdberoep of voltijds en effectief : 3 jaar
- nevenberoep of deeltijds : 5 jaar

In volgende hoedanigheden of combinaties :

- a) geschoolde arbeider in de zin van de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, bediende in een leidende of technische functie of zelfstandige helper in de zin van de regelingen inzake het sociaal statuut van de zelfstandigen;
- b) arbeider met een leidinggevende functie in een openbare dienst of handelsonderneming die de activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- c) zelfstandig ondernemer;
- d) bedrijfsleider zonder arbeidsovereenkomst.