

DAKDEKKER- EN WATERDICHTMAKINGSACTIVITEITEN (20204)

KB 29/01/07 – BS 27/02/07

DEFINITIE :

Het plaatsen en herstellen van :

1. het dakgebinte;
2. de dakbedekking, uitgezonderd de bedekkingen in plantaardig materiaal, glas, doorschijnend of doorzichtig materiaal;
3. de dichtingswerken aan gevels, zijgevels, daken, dakterrassen en vloeren;
4. de voorzieningen voor het opvangen en het afvoeren van het regenwater.

De activiteiten hebben rechtstreeks betrekking op het optrekken, herstellen of slopen van een gebouw of op het aanbrengen van een roerend goed in een gebouw zodat het onroerend wordt door incorporatie. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder gebouw : onroerend goed van duurzaam materiaal bestemd voor bewoning door de mens, voor administratieve, industriële, commerciële, medische, culturele, sportieve of religieuze doeleinden, of voor land- en tuinbouwdoeleinden.

VALLEN NIET ONDER DE REGLEMENTERING :

1° het plaatsen en herstellen van voorzieningen voor het opvangen en afvoeren van het regenwater, voor zover deze werken worden uitgevoerd door ondernemingen die hoofdzakelijk installaties voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair uitvoeren

2° het plaatsen en herstellen van het dakgebinte voor zover deze werken worden uitgevoerd door ondernemingen die hoofdzakelijk schrijnwerkers- en glazenmakersactiviteiten uitoefenen

3° de dichtingswerken aan gevels, zijgevels en vloeren met vloeibare producten, voor zover deze werken worden uitgevoerd door ondernemingen die hoofdzakelijk eindafwerkingsactiviteiten uitoefenen

4° het plaatsen en herstellen van metalen dakbedekkingen en gebinten, en voorzieningen voor het opvangen en afvoeren van het regenwater, voor zover deze werken worden uitgevoerd door ondernemingen die hoofdzakelijk metalen constructies plaatsen en voor zover het werken betreft in het kader van hun eigen en exclusieve activiteit.

DE ADMINISTRATIEVE KENNIS :

- a) de registratie en de erkenning als aannemer;
- b) de rechten en plichten van de onderaannemer;
- c) de voornaamste bepalingen inzake gunning en uitvoering van overheidsopdrachten;
- d) de tienjarige aansprakelijkheid;
- e) de noodzakelijke verzekeringen;
- f) het aannemingscontract en de rechten en plichten van de aannemer en de bouwheer;
- g) de wijze waarop een bouwaanvraag wordt ingediend, de samenstelling van het dossier en de te volgen procedures;
- h) de uitvoeringsplannen en bestekken;
- i) de procedure van opvolging en controle van de werken en de oplevering;
- j) de veiligheidsreglementeringen, met inbegrip van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de Codex Welzijn, de veiligheidscoördinatie en werken op grote hoogte;
- k) de principes van kwaliteitsbeleid en certificatie;
- l) het incalculeren van de algemene bouwonkosten en het werfrisico;
- m) de nacalculatie;
- n) de planningstechnieken;
- o) de algemene theorie van het lezen van plannen;
- p) de milieureglementering in verband met bodem en afval;
- q) de basiskennis van de reglementering van de milieuvergunningen;
- r) de werfmelding.

DAKDEKKER- EN WATERDICHTMAKINGSACTIVITEITEN (20204)

DE SECTORALE BEROEPSKENNIS

1° specifieke administratieve kennis : de reglementering van de plaatsing van verankeringspunten en de energieprestaties van gebouwen in verband met de dakdekkers- en de waterdichtingsactiviteiten;

2° materialenkennis : materialen voor gebinten, voor dakbedekkingen, voor isolatie en dichting en voor het opvangen en afvoeren van hemelwater;

3° technische basiskennis : het concept van dakconstructies en van een dakisolatie, het dimensioneren van gebinten, platte daken, dakgoten en van de voorzieningen voor het opvangen en afvoeren van het regenwater en de technische specificaties (STS) in verband met dakconstructies;

4° kennis van de volgende technieken : het bouwen van gebinten en platte daken, het plaatsen van een dakconstructie en van de verbindingselementen, het afdichten van een plat dak, het uitvoeren van de werken voor het opvangen en het afvoeren van het hemelwater en het bouwen van stellingen;

5° algemene kennis van de technische voorlichtingsnota's van het Wetenschappelijk en Technisch Centrum van het Bouwbedrijf en van de kwaliteitsstandaarden voor de dakdekkers- en waterdichtingsactiviteiten.

HET BEWIJS VAN DE SECTORALE BEROEPSKENNIS

Basiskennis bedrijfsbeheer :

- KB 21/10/98 :
- programma : art. 6
- akten : art. 7
- praktijk : art. 8

1. AKTEN :

1. een akte met betrekking tot één van de activiteiten, uitgereikt door :
 - a) het voltijds secundair onderwijs na het beëindigen van het tweede jaar van de derde graad, alsook het buitengewoon onderwijs van de opleidingsvorm 4 dat hiermee gelijkwaardig is;
 - b) het onderwijs voor sociale promotie en het volwassenenonderwijs, waarvan het niveau minstens gelijkwaardig is met de derde graad van het voltijds secundair onderwijs;
 - c) het deeltijds beroepsonderwijs, in het kader van een voltijds engagement en op voorwaarde dat de lessen en de werkervaring met succes werden doorlopen;
 - d) het middenstandsonderwijs, met name de leertijd en de opleiding tot ondernemingshoofd;
 - e) het hoger onderwijs;
2. een diploma van master in de ingenieurswetenschappen of in de architectuur;
3. een getuigschrift van de centrale examencommissie van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie over de beroepsbekwaamheid voor de dakdekkers- en de waterdichtingsactiviteiten;
4. een of meer titels van beroepsbekwaamheid met betrekking op de beroepsbekwaamheid van de dakdekkers- en waterdichtingsactiviteiten, uitgereikt in overeenstemming met de regelingen van een Gemeenschap of een Gewest.

Bewijs praktijkervaring :

- KB 29/1/07 : art. 6 § 4-7

5. PRAKTIJKERVARING

Minimumleeftijd : 18 jaar.

Binnen laatste 15 jaar :

- hoofdberoep of voltijds en effectief : 3 jaar
- nevenberoep of deeltijds : 5 jaar

In volgende hoedanigheden of combinaties :

- a) geschoolde arbeider in de zin van de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, bediende in een leidende of technische functie of zelfstandige helper in de zin van de regelingen inzake het sociaal statuut van de zelfstandigen;
- b) arbeider met een leidinggevende functie in een openbare dienst of handelsonderneming die de activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- c) zelfstandig ondernemer;
- d) bedrijfsleider zonder arbeidsovereenkomst.