

BEGRAFENISONDERNEMER (20307)

KB 21/12/06 – BS 23/03/07

DEFINITIE :

Het uitvoeren van één of meer van de volgende activiteiten die betrekking hebben op het stoffelijk overschot:

1° het opbaren en verzorgen van de lijktotoi en het uitvoeren van de bewaringszorgen;

2° het zorgen voor het vervoeren van het stoffelijk overschot;

3° het uitvoeren, verzorgen en organiseren van de begrafenisplechtigheid tot op de begraaf- of de crematieplaats, volgens de plaatselijke, godsdienstige en filosofische gebruiken en de wil van de overledene of de familie.

VALLEN NIET ONDER DE REGLEMENTERING :

Niet gespecificeerd.

DE SECTORALE BEROEPSKENNIS

1° goede kennis van de materialen, zoals doodkisten, capitonnering, rouwbekleding en grafartikelen, hun modellen en hun opslag;

2° goede kennis van wetgevingen en reglementen op

- a) de begraafplaatsen, de graven, de identificatie van graven, opschriften en concessies;
- b) de begraving, ontgraving, lijkverbranding en crematie: formaliteiten en documenten, eventuele tussenkomst of inlichtingen van de politie, gerechtelijke tussenkomst of toelating, ministeriële vrijgeleide, en fiscale bepalingen;
- c) vervoer van het stoffelijk overschot;
- d) burgerlijke stand in verband met overlijden;
- e) beroepshygiëne;
- f) lijktotoi;

3° basiskennis van het erfrecht, de diensten van de erkende erediensdiensten, het protocol bij bijzondere begrafenis, en de eretekens;

4° het kunnen:

- a) organiseren van de begrafenis rekening houdende met het akkoord met de familie en de religieuze overheid, het vereiste ceremonieel, liturgie, versiering ;
- b) overlijdensberichten opstellen;
- c) nemen van alle maatregelen voor een goede bewaring van het stoffelijk overschot;
- d) versieren van de lijkkamer;
- e) uitvoeren van de lijktotoi, afsluiten van de lichaamsopeningen, en van het kisten en de nodige veiligheidsmaatregelen.

HET BEWIJS VAN DE SECTORALE BEROEPSKENNIS

1. AKTEN :

1. de akten met betrekking op begrafenisonderneming, uitgereikt door het middenstandsonderwijs, met name de leertijd en de opleiding tot ondernemingshoofd,
2. het getuigschrift van de centrale examencommissie van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie;
3. een of meer titels van beroepsbekwaamheid met betrekking op de beroepsbekwaamheid van begrafenisondernemer, uitgereikt in overeenstemming met de regelingen van een Gemeenschap of een Gewest.

KMO-Criterium :

- aantal werknemers
- 25% aandelen niet-kmo
- jaaronzet + 7 miljoen of balans + 5 miljoen
(art. 2 kmo-programmawet 10/02/98)

Basiskennis bedrijfsbeheer :

- KB 21/10/98 :
- programma : art. 6
 - akten : art. 7
 - praktijk : art. 8

Bewijs praktijkervaring : 2. PRAKTIJKERVARING

KB 21/12/06 : art. 3 §4-7

Minimumleeftijd : 18 jaar.

Binnen laatste 15 jaar :

- hoofdberoep of voltijds en effectief : 2 jaar
- nevenberoep of deeltijds : 3 jaar

In volgende hoedanigheden of combinaties :

- a) geschoolde arbeider in de zin van de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, bediende in een leidende of technische functie of zelfstandige helper in de zin van de regelingen inzake het sociaal statuut van de zelfstandigen;
- b) arbeider met een leidinggevende functie in een openbare dienst of handelsonderneming die de activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- c) zelfstandig ondernemer;
- d) bedrijfsleider zonder arbeidsovereenkomst.