

ALGEMEEN AANNEMER (20210)

KB 29/01/07 – BS 27/02/07

DEFINITIE :

Oefent algemene aannemingsactiviteiten uit, hij die namens en voor rekening van derden, in uitvoering van een aannemingscontract, een gebouw bouwt, verbouwt, laat bouwen of verbouwen zodat dit afgewerkt wordt, en daarvoor een beroep doet op meerdere onderaannemers.

De activiteiten hebben rechtstreeks betrekking op het optrekken, herstellen of slopen van een gebouw of op het aanbrengen van een roerend goed in een gebouw zodat het onroerend wordt door incorporatie. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder gebouw : onroerend goed van duurzaam materiaal bestemd voor bewoning door de mens, voor administratieve, industriële, commerciële, medische, culturele, sportieve of religieuze doeleinden, of land- en tuinbouwdoeleinden.

VALLEN NIET ONDER DE REGLEMENTERING :

Niet gespecificeerd.

KMO-Criterium :

- aantal werknemers
 - 25% aandelen niet-kmo
 - jaaromzet + 7 miljoen of balans + 5 miljoen
- (art. 2 kmo-programmawet 10/02/98)

DE ADMINISTRatieve KENNIS :

- a) de registratie en de erkenning als aannemer;
- b) de rechten en plichten van de onderaannemer;
- c) de voornaamste bepalingen inzake gunning en uitvoering van overheidsopdrachten;
- d) de tienjarige aansprakelijkheid;
- e) de noodzakelijke verzekeringen;
- f) het aannemingscontract en de rechten en plichten van de aannemer en de bouwheer;
- g) de wijze waarop een bouwaanvraag wordt ingediend, de samenstelling van het dossier en de te volgen procedures;
- h) de uitvoeringsplannen en bestekken;
- i) de procedure van opvolging en controle van de werken en de oplevering;
- j) de veiligheidsreglementeringen, met inbegrip van het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de Codex Welzijn, de veiligheidscoördinatie en werken op grote hoogte;
- k) de principes van kwaliteitsbeleid en certificatie;
- l) het incalculeren van de algemene bouwonkosten en het werfrisico;
- m) de nacalculatie;
- n) de planningstechnieken;
- o) de algemene theorie van het lezen van plannen;
- p) de milieureglementering in verband met bodem en afval;
- q) de basiskennis van de reglementering van de milieuvergunningen;
- r) de werfmelding.

DE SECTORALE BEROEPSKENNIS

1° de volgende specifieke administratieve kennis : de regelgeving van de stedenbouwkundige vergunningen, van de veiligheidscoördinatie, van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de sociale en fiscale schulden, de voornaamste bepalingen van de wet van 9 juli 1971 tot regeling van de woningbouw en de verkoop van te bouwen of in aanbouw zijnde woningen, en de energieprestaties van gebouwen in het algemeen;

2° de volgende technische kennis : basiskennis van stabiliteit en van de voornaamste constructieonderdelen, en de kwaliteitsstandaarden van volgende activiteiten :

- a) de ruwbouwactiviteiten, met name metsel-, beton- of sloopwerken;
- b) de stukadoor-, cementeer- en dekvloeractiviteiten;
- c) de tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten;
- d) de dakdekkers- en de waterdichtingsactiviteiten;
- e) de schrijnwerkers- en de glazenmakersactiviteiten;
- f) de eindafwerkingsactiviteiten, met name schilder- en behangwerken en het plaatsen van soepele vloerbekleding;
- g) de installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair;
- h) de elektrotechnische activiteiten;

3° kennis van de beheers-, plannings- en coördinatietechnieken van de verschillende bouwberoepen en van het beheer van de veiligheid;

4° de sectorale beroepsbekwaamheid vereist voor de uitoefening van één van volgende activiteiten :

- a) de ruwbouwactiviteiten, met name metsel-, beton- of sloopwerken;
- b) de stukadoor-, cementeer- en dekvloeractiviteiten;
- c) de tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten;
- d) de dakdekkers- en de waterdichtingsactiviteiten;
- e) de schrijnwerkers- en de glazenmakersactiviteiten;
- f) de eindafwerkingsactiviteiten, met name schilder- en behangwerken en het plaatsen van soepele vloerbekleding;
- g) de installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair;
- h) de elektrotechnische activiteiten.

HET BEWIJS VAN DE SECTORALE BEROEPSKENNIS

Basiskennis

bedrijfsbeheer :

KB 21/10/98 :

- programma : art. 6
- akten : art. 7
- praktijk : art. 8

1. AKTEN :

Een akte die volstaat om de sectorale beroepsbekwaamheid te bewijzen van één van volgende activiteiten :

- a) de ruwbouwactiviteiten, met name metsel-, beton- of sloopwerken;
- b) de stukadoor-, cementeer- en dekvloeractiviteiten;
- c) de tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten;
- d) de dakdekkers- en de waterdichtingsactiviteiten;
- e) de schrijnwerkers- en de glazenmakersactiviteiten;
- f) de eindafwerkingsactiviteiten, met name schilder- en behangwerken en het plaatsen van soepele vloerbekleding;
- g) de installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair;
- h) de elektrotechnische activiteiten

De specifieke beroepsbekwaamheid van algemeen aannemer wordt bewezen met :

1. een diploma van master in de ingenieurswetenschappen of in de architectuur;
2. een diploma van graduaat of bachelor met betrekking tot één van volgende de activiteiten
 - a) de ruwbouwactiviteiten, met name metsel-, beton- of sloopwerken;
 - b) de stukadoor-, cementeer- en dekvloeractiviteiten;
 - c) de tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten;
 - d) de dakdekkers- en de waterdichtingsactiviteiten;
 - e) de schrijnwerkers- en de glazenmakersactiviteiten;
 - f) de eindafwerkingsactiviteiten, met name schilder- en behangwerken en het plaatsen van soepele vloerbekleding;
 - g) de installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair;
 - h) de elektrotechnische activiteiten.
3. een getuigschrift van de centrale examencommissie van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
4. een akte die niet wordt vermeld in dit besluit nadat de Minister de overeenstemming van het leerplan met de inhoud van de vereiste beroepsbekwaamheid, vermeld in dit besluit, heeft geverifieerd;
5. een verklaring van verrichte werkzaamheden en opleiding, uitgereikt door een andere Lidstaat van de Europese Unie, in overeenstemming met de richtlijnen van de Raad en het Parlement van de Europese Unie.

Bewijs praktijkervaring :

KB 29/1/07 : art. 6 § 4-7

2. PRAKTIJKERVARING

Minimumleeftijd : 18 jaar.

Binnen laatste 15 jaar :

- hoofdberoep of voltijds en effectief : 3 jaar
- nevenberoep of deeltijds : 5 jaar

In volgende hoedanigheden of combinaties :

- a. bediende in een leidende functie;
- b. zelfstandig helper;
- c. zelfstandig ondernemingshoofd;
- d. bedrijfsleider zonder arbeidsovereenkomst;